Приложение 1 к постановлению Президиума Иркутского Профобъединения

№ 36-6 от «28» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Союза «Иркутское областное**

**объединение организаций профсоюзов»**

Почетная грамота Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов» (далее «Иркутское Профобъединение») учреждается для награждения профсоюзных работников за длительную и безупречную работу в профсоюзах, активистов профсоюзного движения за многолетний добросовестный труд, активную работу в профсоюзах на благо Иркутской области и внесших большой вклад в работу по защите трудовых, социально – экономических прав и интересов членов профсоюзов и трудовых коллективов.

1. Награждение Почетной грамотой Иркутского Профобъединения.

1.1. Награждение Почетной грамотой Иркутского Профобъединения производится Президиумом Иркутского Профобъединения по представлению членских организаций Иркутского Профобъединения, организаций, учредителями которых является Иркутское Профобъединение, руководства Иркутского Профобъединения.

1.2. Почетной грамотой Иркутского Профобъединения награждаются члены профсоюза, имеющие стаж профсоюзной деятельности в Иркутской области не менее 10 лет и награжденные ранее почетной грамотой коллегиального органа членской организации Иркутского Профобъединения.

1.3. Постоянная комиссия Совета Иркутского Профобъединения по организационной и кадровой политике ежегодно готовит предложения по распределению квоты на награждение Почетной грамотой Иркутского Профобъединения, установленной Президиумом, среди членских организаций Иркутского Профобъединения для дальнейшего утверждения Президиумом Иркутского Профобъединения.

2. Порядок представления материалов на награждение Почетной грамотой Иркутского Профобъединения.

2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Иркутского Профобъединения инициируются выборными органами первичных профсоюзных организаций, а также вышестоящих районных (городских), областных профсоюзных организаций, Иркутского Профобъединения.

2.2. При возбуждении ходатайства о награждении представляются следующие документы:

2.2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по форме, утвержденной Президиумом Иркутского Профобъединения (см. приложение), включающее в себя сведения о члене профсоюза, представляемом к награждению, в том числе информацию о его трудовой (служебной, общественно-полезной и профсоюзной) деятельности (далее - деятельность), а также сведения о полном наименовании организации (органа), в которой (в котором) осуществляет (осуществлял) деятельность член профсоюза, и подписанное председателем первичной профсоюзной организации (соответствующего вышестоящего профсоюзного органа), заверенное печатью этой организации (этого органа) (при наличии печати).

2.2.2. Выписка из протокола заседания коллегиального органа первичной профсоюзной организации, в которой осуществляет (осуществлял) деятельность член профсоюза, представляемый к награждению Почетной грамотой,) подписанная председателем и заверенная печатью профсоюзной организации (соответствующего органа) (при наличии печати);

2.2.3. Характеристика на члена профсоюза, представляемого к награждению Почетной грамотой, раскрывающая степень заслуг перед Профсоюзом, подписанная председателем первичной профсоюзной организации (соответствующего органа) и заверенная печатью этой организации (этого органа) (при наличии печати);

2.2.4. Постановление коллегиального выборного органа областной организации профсоюза, членом которой является первичная профсоюзная организация (соответствующий орган) (при наличии), с обоснованием награждения.

2.3. Надлежаще оформленные наградные материалы направляются в Иркутское Профобъединение не позднее, чем за 2 месяца до принятия решения о награждении Президиумом Иркутского Профобъединения.

2.4. В случае обнаружения ошибок в наградных материалах, либо неполноты представленных документов Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения не позднее пяти календарных дней со дня поступления наградных материалов возвращает наградные материалы с указанием выявленных нарушений для их устранения профсоюзной организацией (органом), инициировавшей (инициировавшим) ходатайство о награждении.

2.5. Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения готовит проект постановления Президиума Иркутского Профобъединения и представляет наградные материалы для рассмотрения на, очередном заседании Президиума Иркутского Профобъединения.

2.6. После принятия Президиумом Иркутского Профобъединения постановления о награждении Почетной грамотой Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения в течение 5 рабочих дней готовит Почетную грамоту, установленного образца и выписку из постановления Президиума Иркутского Профобъединения о награждении Почетной грамотой, подписанные Председателем Иркутского Профобъединения и заверенные печатью Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов».

2.7. Награжденные Почетной грамотой Иркутского Профобъединения члены профсоюза премируются денежной премией в размере 3000 рублей.

2.8. Постановление о награждении Почетной грамотой Иркутского Профобъединения может быть отменено только Президиумом Иркутского Профобъединения после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

2.9. Почетная грамота Иркутского Профобъединения вручается награждаемому члену профсоюза по поручению Президиума Иркутского Профобъединения руководителями членских организаций Иркутского Профобъединения в торжественной обстановке.

Приложение

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Фамилия |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| имя, отчество | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы (службы) | | | | | |  | | |
| (полное наименование организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организация), государственного органа Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – орган)  3. Занимаемая профсоюзная должность /Выполняемые профсоюзные функции | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 4. Число, месяц, год рождения | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 5. Какими наградами, почетными званиями награжден (а) и год награждения | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 6. Общий трудовой стаж | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| 7. Профсоюзный стаж | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 8. Стаж работы в занимаемой профсоюзной должности | | | | | | | |  |

9. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  поступления  (месяц, год) | Дата  ухода  (месяц, год) | Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (органа) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Иные сведения, имеющие значение при награждении Почетной грамотой Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |

М.П.

«Согласовано»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |